

BANK GANESHA
PT BANK GANESHA TBK
BERKEDUDUKAN DI JAKARTA PUSAT
("Perseroan")

PANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Para pemegang saham Perseroan dengan ini diundang untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ("**Rapat**"), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
Waktu : pukul 10.00 WIB
Tempat : Sakura Room - Grand Tropic Suites Hotel
Jl. Letjen S. Parman Kav. 3
Jakarta Barat

Dengan acara Rapat sebagai berikut:

1. a. Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
b. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022.
2. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2023.
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan serta penetapan honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan.
4. Laporan Realisasi Penggunaan Dana dalam rangka Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II ("PMHMETD II").

Penjelasan mata acara Rapat:

- Acara Rapat 1, acara Rapat 2 dan acara Rapat 3 merupakan acara rutin yang diajukan dalam Rapat guna memenuhi ketentuan anggaran dasar Perseroan.
- Acara Rapat 4 merupakan mata acara yang diajukan dalam Rapat guna memenuhi ketentuan Pasal 6 Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Catatan:

1. Yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pemilik sub rekening efek yang mempunyai saldo rekening efek dalam Penitipan Kolektif pada PT. Kustodian Sentral Efek

Indonesia ("KSEI") pada penutupan perdagangan saham pada hari Rabu, tanggal 3 Mei 2023.

2. Para pemegang saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat, diminta untuk membawa dan menyerahkan kepada petugas Perseroan, fotokopi KTP atau tanda pengenal lain sebelum memasuki ruang Rapat.
Bagi pemegang saham Perseroan yang berbentuk Badan Hukum, seperti Perseroan Terbatas, Koperasi, Yayasan atau Dana Pensiun, wajib menyerahkan kepada petugas Perseroan, fotokopi anggaran dasar lengkap dari Badan Hukum tersebut.
Untuk saham-saham Perseroan yang berada dalam Penitipan Kolektif pada KSEI, pemegang saham atau kuasanya harus membawa surat Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ("KTUR") yang dapat diperoleh melalui Anggota Bursa atau Bank Kustodian.
3. Sebagai upaya pencegahan dan atau pengendalian COVID-19 sesuai dengan arahan Pemerintah, Rapat akan diselenggarakan secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System KSEI* ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh KSEI dan secara fisik dengan pembatasan kehadiran pemegang saham.
4. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut;
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4.b. adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6.
 - a. Pemegang Saham yang tidak dapat menghadiri Rapat dapat memberikan kuasa :
 - (i) melalui formulir surat kuasa yang tersedia pada situs web Perseroan yang dapat disampaikan oleh penerima kuasa pada saat melakukan registrasi sebelum menghadiri Rapat; atau
 - (ii) secara elektronik *melalui Electronic General Meeting System KSEI* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh KSEI. Panduan registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dapat dilihat pada situs <https://akses.ksei.co.id/>.
 - b. Dalam penetapan jumlah kuorum Rapat, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa pemegang saham, akan tetapi dalam pemungutan suara, mereka sebagai kuasa pemegang saham tidak berhak untuk mengeluarkan suara.
 - c. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dan suara secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
 - d. Bagi pemegang saham yang akan memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - 1) Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir

- 6.c. dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 6.c. dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 6.c., maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 6.c., maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 6.c., maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- 2) Proses Penyampaian Pertanyaan dan atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa mempunyai kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia

dalam layar *e-Meeting Hall* di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".

- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *e-Meeting Hall* di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya, diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- 3) Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu *e-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri secara elektronik atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 6.d. angka 1) romawi i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *e-Meeting Hall* di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan.
Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
- 4) Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 6.c. dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar *Zoom* dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 6.d. angka 1) romawi i-v.
 - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir

secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 6.d. angka 1) romawi i-v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

7. Bahan-bahan yang akan dibahas dalam Rapat telah tersedia pada jam kerja di Kantor Perseroan, Wisma Hayam Wuruk Lt. 2, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta Pusat 10120 sejak tanggal panggilan Rapat sampai dengan tanggal Rapat dan salinannya dapat diperoleh pemegang saham Perseroan melalui permintaan tertulis kepada Perseroan atau dapat diakses melalui website Perseroan, yaitu <https://www.bankqanasha.co.id>.
8. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, para pemegang saham atau kuasanya diminta dengan hormat sudah berada di ruang Rapat, 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

HIMBAUAN PENCEGAHAN PENYEBARAN VIRUS COVID-19

Sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku terkait penanganan pandemi COVID-19 dan sebagai langkah pencegahan penyebaran resiko penularan virus COVID-19:

1. Perseroan menghimbau kepada seluruh pemegang saham untuk memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan guna mewakili pemegang saham hadir dan memberikan suara dalam Rapat yakni Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Datindo Entrycom.
2. Pemegang saham atau kuasanya yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat wajib mengikuti dan lulus protokol keamanan dan kesehatan yang akan diberlakukan Perseroan secara ketat, sebagai berikut:
 - a. memiliki sertifikat vaksin COVID-19 yang dibuktikan melalui aplikasi SatuSehat dan melakukan pemindaian *QR Code* aplikasi SatuSehat pada waktu memasuki gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
 - b. wajib menggunakan masker selama berada di area gedung tempat penyelenggaraan Rapat dan selama Rapat berlangsung.
 - c. wajib mengikuti prosedur pemeriksaan kesehatan (yakni pemeriksaan suhu tubuh dan sebagainya) baik yang akan dilakukan oleh Perseroan maupun manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
 - d. wajib menerapkan kebijakan jaga jarak sesuai arahan Perseroan dan manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
 - e. wajib segera meninggalkan gedung tempat penyelenggaraan Rapat setelah Rapat selesai.
3. Pemegang saham atau kuasanya yang tidak sehat (khususnya memiliki/merasakan gejala terinfeksi COVID-19 seperti batuk, demam, flu dan sebagainya) tidak diperkenankan menghadiri Rapat.
4. Perseroan berhak untuk melarang pemegang saham atau kuasanya untuk menghadiri Rapat atau berada dalam ruang Rapat dan atau gedung tempat penyelenggaraan Rapat apabila pemegang saham atau kuasanya tidak memenuhi protokol keamanan dan kesehatan sebagaimana tersebut di atas.

5. Dalam penyelenggaraan Rapat, Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman maupun cinderamata kepada Pemegang Saham yang menghadiri Rapat.

Jakarta, 4 Mei 2023
Direksi Perseroan

BANK GANESHA
PT BANK GANESHA TBK
DOMICILED IN CENTRAL JAKARTA
(the “Company”)

**INVITATION OF
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Shareholders of the Company are hereby invited to attend the Company’s Annual General Meeting of Shareholders (the “**Meeting**”) which will be held on:

Date : Friday, May 26, 2023
Time : 10.00 am Western Indonesian Time
Venue : Sakura Room - Grand Tropic Suites Hotel
Jl. Letjen S. Parman Kav. 3,
West Jakarta

The agenda of the Meeting are as follows:

1. a. Approval of the Annual Report including the ratification of the Company’s Annual Financial Statements and the Report of the Board of Commissioners Supervisory Duties for the book year ended on December 31, 2022.
b. Determination of the Company’s appropriation of profit for the book year 2022.
2. Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company’s Annual Financial Statements for the book year 2023.
3. Determination of salary and other allowance of the members of the Company's Board of Directors and determination of the honorarium and other allowance of the members of the Company's Board of Commissioners.
4. Report on the Realization of the Use of Funds in the context for Capital Increase with Pre-emptive Rights II (“PMHMETD II”).

Clarification on the Meeting’s agenda:

- Agenda item 1, agenda item 2 and agenda item 3 constitutes a routine event which is held in order to fulfill the provisions as set out in the Company’s Articles of Association.
- Agenda item 4 is the agenda proposed at the Meeting in order to comply with the provisions of Article 6 of OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering.

Notes :

1. Those who are entitled to attend or be represented in the Meeting are the Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders or the holders of

sub-accounts which have an account balance at the Collective Custody (*Penitipan Kolektif*) at KSEI at the end of trading on Wednesday, May 3, 2023

2. Shareholders or their proxies who will attend the Meeting are requested to bring and submit to the Company's staff a photocopy of residence card (*Kartu Tanda Penduduk - KTP*) or other identification document before entering the Meeting venue.
Shareholders in the form of legal entities such as Limited Liability Companies, Cooperatives, Foundations or Pension Funds are required to submit to the Company's staff a photocopy of the Articles of Association of the respective legal entity.
With respect to the shares of the Company which are held in the collective depository at PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), shareholders or their proxies are required to bring a confirmation letter for the Meeting ("KTUR") which can be obtained through Members of the Stock Exchange or a Custodian Bank.
3. As an effort to prevent and/or control the spread of COVID-19 in accordance with Government directives, the Meeting will be held electronically through the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") facility provided by KSEI and in person with restrictions on shareholder attendance.
4. Shareholders can participate in the Meeting by either:
 - a. physically attending the Meeting; or
 - b. electronically attending the Meeting through the **eASY.KSEI**.
5. Shareholders who can attend electronically as mentioned in point 4.b. are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. a. Shareholders who are unable to attend the Meeting may grant power of attorney:
 - (i) through a power of attorney form provided on the Company's website which can be submitted by the proxy at the time of registration before attending the Meeting; or
 - (ii) electronically through the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) provided by KSEI. Guidelines for registration, use, and further explanation regarding eASY.KSEI can be found on the website (<https://akses.ksei.co.id/>).
- b. In determining a quorum of the Meeting, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Company employees may act as a proxy of the shareholders, however in the voting, they as proxies of shareholders are not eligible to cast votes.
- c. The deadline for declaring electronic attendance, appointing representatives through electronic proxy (e-proxy), or submitting electronic votes through the **eASY.KSEI** is set at 12:00 pm Western Indonesian Time (WIB) 1 (one) business day before the Meeting's date.
- d. Shareholders who wish to attend or authorize a representative to attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** must consider the following points:

1) Registration Process

- i. Local individual shareholders who **have not** provided their attendance declaration before the deadline mentioned on item 6.c., but wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- ii. Local individual shareholders who have provided their attendance declaration but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 6.c. and wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- iii. Shareholders who have authorized the Company's Independent Representative or an Individual Representative but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 6.c. and wish to attend the Meeting electronically must first register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- iv. Shareholders who have authorized an Intermediary Participant Representative (Custodian Bank or Securities Company) and have submitted their vote through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 6.c. are required to request their registered representatives in the **eASY.KSEI** to register their attendance through the **eASY.KSEI** during the date of the Meeting before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.
- v. Shareholders who have submitted their attendance declaration or authorized a Company-appointed Independent Representative or Individual Representative and have provided their votes for a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the **eASY.KSEI** before the deadline mentioned on item 6.c. do not need to electronically register their attendance through the **eASY.KSEI** on the Meeting's date. Shares' ownership will be automatically calculated as an attendance quorum and submitted votes will be automatically counted during the Meeting's voting process.
- vi. Lateness or electronic registration failures, as mentioned in points number i – iv, for whatever reason that cause shareholders or their representatives to not be able to electronically attend the Meeting, will prevent their shares from being counted as a quorum for the Meeting.

2) Electronic Statements or Opinions Submission Process

- i. Shareholders or their representatives are provided to present their questions and/or opinions in discussion in each Meeting agendas. Questions and/or opinions on each of the Meeting agendas can be

submitted in writing by the Shareholders or their representatives through the chat feature in the 'Electronic Opinions' made available in the e-Meeting Hall screen of the **eASY.KSEI**. Questions and/or opinions can be given as long as the Meeting's status in the 'General Meeting Flow Text' status is written as *"Discussion started for agenda item no. []"*.

- ii. The mechanism of handling questions and / or opinions through "Electronic Opinion" screen in the **eASY.KSEI** is determined by the respective Company and will be included in the Company's Meeting Guidelines through the **eASY.KSEI**.
- iii. Shareholders' representatives who electronically attend the Meeting and submit a question and/or opinion during a discussion session of one of the Meeting agendas are required to type in the name of the shareholder and amount of shares they represent first before they write their respective questions and/or opinions.

3) The Voting Process

- i. The voting process will be conducted electronically through the e-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu of the **eASY.KSEI**.
- ii. Shareholders or their representatives who have not submitted their votes on the particular Meeting agenda, as mentioned in item 6.d. number 1) roman numerals i – iii, are given an opportunity to submit their votes directly as the Company opens the voting period in the e-Meeting Hall screen of the **eASY.KSEI**. During the electronic voting time, a *"Voting for Agenda item no [] has started"* status would be displayed at the 'General Meeting Flow Text' column. Shareholders or their representatives who have not submitted their votes during a specific Meeting agenda after the 'General Meeting Flow Text' column's status has changed to *"Voting for Agenda item no [] has ended"* will be considered to give an Abstain vote for the related Meeting agenda.

4) Watch The Meeting through *Tayangan RUPS* (GMS Video Streaming)

- i. Shareholders or their representatives who have been registered in the **eASY.KSEI** no later than the deadline mentioned on item 6.c. can watch the Meeting live via Zoom webinar through the **eASY.KSEI** menu, submenu *Tayangan RUPS*, which located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. **Tayangan RUPS** has a capacity of 500 participants provided in a first come, first serve basis. Shareholders or their representatives who could not be accommodated in the Meeting's broadcast are still considered to have electronically attended the Meeting and their share ownerships and votes are still counted, as long as they have registered through the **eASY.KSEI**, as specified above in item 6.d. number 1) roman numerals i – v.
- iii. Shareholders or their representatives who only watch the Meeting through *Tayangan RUPS*, but were not electronically registered as

participants in the **eASY.KSEI**, as specified above in item 6.d. number 1) roman numerals i - v, will not be considered as a legal participant and are not counted as part of the Meeting's quorum.

7. The materials which will be discussed in the Meeting are available during office hours at the office of the Company, Wisma Hayam Wuruk 2nd Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Central Jakarta – 10120 from the date of this invitation until the date of the Meeting and copies of such material can be obtained by shareholders through a written request to the Company or can be accessed through the Company's website, <https://www.bankganesha.co.id>.
8. To facilitate an orderly Meeting, shareholders or their proxies are respectfully requested to be present in the Meeting venue, 30 (thirty) minutes prior to the Meeting commences.

PREVENTIVE MEASURES AGAINST THE SPREAD OF COVID-19

In accordance to the prevailing government regulations and as preventive measures against the spread of COVID-19:

1. The Company encourages all shareholders to grant powers of attorney to an independent party, who has been appointed by the Company to represent the shareholders to attend and to cast votes in the Meeting, which is the Company's Share Administration Bureau, PT. Datindo Entrycom.
2. Shareholders or their proxies who will attend the Meeting in person, must comply with and pass the safety and health protocols which will be strictly applied by the Company, as follows:
 - a. to have a COVID-19 vaccine certificate as evidenced through the *SatuSehat* application and scan the *SatuSehat* application QR Code when entering the building where the Meeting is held.
 - b. to wear mask at all times within the building area where the Meeting is held and during the Meeting.
 - c. to comply with the health checking procedures (including body temperature screening, etc.) which will be conducted by the Company and building management where the Meeting is held.
 - d. to implement physical distancing measure in accordance with direction from the Company and building management where the Meeting is held.
 - e. to immediately leave the building area where the Meeting is held once the meeting is over.
3. Shareholders or their proxies who are unfit (in particular who have COVID-19 symptoms, such as cough, fever, flu, etc) are not permitted to attend the Meeting.
4. The Company has the right to prohibit shareholders or their proxies to attend or be present at the Meeting premises and/or the building where the Meeting is held if the relevant shareholders or their proxies do not comply with the foregoing safety and health protocols.

5. In holding the meeting, the Company does not provide food and beverages as well as souvenirs to the Shareholders who attend the Meeting.

Jakarta, May 4, 2023
The Company's Board of Directors